

## Ausschreibung

Gendergerechtigkeit ist uns wichtig. Ausschließlich zur besseren Lesbarkeit wird die männliche Form für alle Personen verwendet.

Der Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. (BVSH) sucht zur Mitarbeit im Ressort Lehrwesen für Schiedsrichter und Trainer (LA) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Referent für Aus- und Fortbildung Trainer**

#### **Stellenbeschreibung:**

Der Referent ist innerhalb des LV verantwortlich für:

- die Ausschreibung, Organisation und Durchführung von Trainer Aus- und Fortbildungen für folgende Lizenzstufen:
  - Minitraineraus- und -fortbildung
  - Ausbildung Basisqualifikation Schule
  - C-Breitensportaus- und -fortbildung
  - C-Leistungssportaus- und -fortbildung

Der Referent für Aus- und Fortbildung Trainer gehört dem Ressort III (Lehrwesen für Schiedsrichter und Trainer (LA)) an und nimmt an dessen Sitzungen teil. Die Mitglieder dieses Ausschusses sind der Ressortleiter, der Referent für Aus- und Fortbildung SR, der Referent für Aus- und Fortbildung Trainer, der Referent für Miniwesen SR & Trainer und der Referent Förderung Schiedsrichter.

Zur Unterstützung seiner Aufgaben bildet der Referent für Aus- und Fortbildung Trainer eine Arbeitsgruppe mit folgenden Personen:

- Referent für Mann-Mann-Verteidigungs-Beobachter (MMVB) und die Technischen Kommissare (TK) (SPA)
- Referent für Lizenzwesen
- Minireferent (JB)
- Landesauswahltrainer
- Hochschuldozent

Weitere Aufgaben des Referenten sind:

- die Bearbeitung von Anfragen der Vereine und Funktionäre
- die Erstellung von Sitzungsprotokollen/Ergebnissen der Arbeitsgruppe
- die Zusammenarbeit mit den anderen Ressorts

Regelmäßige Sitzungen und Tagungen (Minimum):

- Lehrausschusssitzungen Ressort III (3-4 pro Jahr)
- Sitzungen der Arbeitsgruppe (3-4 pro Jahr)
- DBB Lehrwartetagung (1x jährlich)
- LSV Bildungsbeauftragter (1-2 Sitzungen pro Jahr)
- BVSH-Verbandstag (1x jährlich)

Einsatzort:

- Home-Office
- Sitzungsort (interne Sitzungen überwiegend online, DBB Sitzung in Hagen, LSV Sitzung in Kiel)
- Sporthalle

Erwartete Kompetenzen:

- Organisatorisches Geschick
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- PC-Kenntnisse
- Ausdrucksfähigkeit

Rahmenbedingungen der Stelle:

- Ehrenamtsfunktion
- Eigener PC / Laptop notwendig
- Aufwändungsersatz für Fahrtkosten, Telekommunikationskosten usw. gemäß der aktuellen BVSH Finanzordnung

Eine kurze schriftliche Bewerbung bitte bis zum 28.02.2021 an die Geschäftsstelle (per Post) oder per E-Mail ([itreu@bvsh.de](mailto:itreu@bvsh.de)) einreichen.

Kiel, den 28. Januar 2021