

Stellenausschreibung

Der Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. (BVSH) schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle aus:

Schriftführer/in

Stellenbeschreibung:

Der Schriftführer ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Erstellung und Archivierung der Protokolle.

Der Arbeitsaufwand ergibt sich aus der Häufigkeit der verschiedenen Sitzungen

- Vorstandssitzung (4-6mal pro Jahr)
- Verbands- und Jugendtag (1mal pro Jahr)
- Sonstige Sitzungen (nach Bedarf / Abstimmung)

Hauptaufgaben:

- Erstellung, Abstimmung, Verteilung und Archivierung von Sitzungsprotokollen (Vorstandssitzung, Verbands-/Jugendtag usw.)
- Zusammenstellung und Sammlung aller relevanten Informationen für Sitzungen und Versammlungen
- Verwaltung aller Ordnungen und der Satzung des Verbandes

Einsatzort:

- Home-Office
- Sitzungsort (aktuell überwiegend Neumünster)

Erwartete Kompetenzen:

- Organisatorisches und koordinatives Geschick
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- PC-Kenntnisse
- Ausdrucksfähigkeit

Partner des BVSH



peakzone

molten[®]
For the real game

BEST WESTERN
HOTEL PRISMA
direkt neben den Holstenhallen

Zusammenarbeit mit:

- Vorstand
- Geschäftsstelle
- Fachressorts

Rahmenbedingungen der Stelle:

- Ehrenamtsfunktion
- Eigener PC muss gestellt werden
- Aufwändungsersatz für Fahrtkosten, Telekommunikationskosten usw. gemäß der aktuellen BVSH Finanzordnung

Hilfestellung:

- Geschäftsführender Vorstand
- Geschäftsführer (fachliche Unterstützung)

Bitte richten Sie eine kurze schriftliche Bewerbung an den geschäftsführenden Vorstand (Präsident oder Vize-Präsident) per Post oder per E-Mail (hfranzen@bvsh.de oder fschroeder@bvsh.de).

Für Rückfragen steht die Geschäftsführerin Inger Treu gern zur Verfügung (Kontakt über Geschäftsstelle).

Kiel, den 18.03.2019

Partner des BVSH



peakzone

molten[®]
For the real game

BEST WESTERN
HOTEL PRISMA
direkt neben den Holstenhallen