

Digitaler Prozess für Spielverlegungen im BVSH

Für Spielverlegungen gemäß §18 BVSH-SO gilt ab sofort ein neuer digitaler Prozess.

ACHTUNG: Spielabsagen gemäß §19 BVSH-SO erfolgen wie bisher per Mail/Telefon. Für Neuansetzungen nach Absagen sollte aber der digitale Prozess genutzt werden.

Die Abstimmung mit dem Gegner erfolgt, wie bisher, vor dem eigentlichen Antrag auf Spielverlegung. Wenn alle Details geklärt sind, wird ein Formular ausgefüllt. Dieses findet ihr auf der BVSH-Webseite auf der Startseite verlinkt.



Als erstes wird der Bereich ausgewählt, auf den sich der Antrag bezieht. Der Minibereich umfasst dabei alle gemischten Ligen U12 und jünger.

Das Screenshot zeigt das Formular 'Spielverlegung' in einer Webbrowser-Umgebung. Oben steht 'Spielverlegung' in großer, dunkler Schrift. Darunter befindet sich eine Begrüßung: 'Hallo, Jörn. Wenn Sie dieses Formular senden, sieht die zuständige Person Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse.' Ein Sternchen mit der Aufschrift '* Erforderlich' ist zu sehen. Der Titel des Formulars ist 'Antrag auf Spielverlegung'. Unter dem Titel steht '1. Bereich *'. Ein Dropdown-Menü ist geöffnet, das die Auswahlmöglichkeiten zeigt: 'Ihre Antwort auswählen', 'Damen', 'Herren', 'Mädchen', 'M18', 'M16', 'M14' und 'Mini'. Am unteren Rand des Formulars steht: 'Die bereitgestellten Daten werden an den Formularbesitzer gesendet. Microsoft ist nicht für die Datenschutz- oder Sicherheitspraktiken seiner Kunden, einschließlich derer dieses Formularbesitzers, verantwortlich. Geben Sie niemals Ihr Kennwort heraus. Microsoft Forms | KI-gestützte Umfragen, Quizze und Umfragen [Eigenes Formular erstellen](#) Datenschutz und Cookies | Nutzungsbedingungen'.

Im zweiten Schritt wird die richtige Liga ausgewählt

Spielverlegung

Herren

2. Herrenliga

Ihre Antwort auswählen

- HOL
- HLL
- HBLN
- HBLS
- HBKN
- HBKS
- Herrenpokal

Die übermittelten Daten werden an den Formularbesitzer gesendet. Microsoft ist nicht für die Datenschutz- oder Sicherheitspraktiken seiner Kunden, einschließlich derer dieses Formularbesitzers, verantwortlich. Geben Sie niemals Ihr Kennwort heraus. Microsoft Forms | KI-gestützte Umfragen, Quizze und Umfragen. [Eigenes Formular erstellen](#). [Datenschutz und Cookies](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Im dritten Schritt werden die konkreten Spieldaten erfasst. Die beteiligten Vereine sind über die Drop-Down-Listen auszuwählen:

Spielverlegung

* Erforderlich

Abschnitt 2

3. Spielnummer *

Ihre Antwort eingeben

4. Heimverein *

Ihre Antwort auswählen

5. Gastverein *

Ihre Antwort auswählen

Das Datum ist im Format dd.mm.yyyy einzutragen. Die Uhrzeit im Format hh:mm

6. Bisheriges Datum *

Geben Sie das Datum ein (dd.MM.yyyy)



7. Neues Datum *

Geben Sie das Datum ein (dd.MM.yyyy)



8. Bisherige Uhrzeit *

Ihre Antwort eingeben

9. Neue Uhrzeit *

Ihre Antwort eingeben

10. Bisherige Halle *

Ihre Antwort eingeben

11. Neue Halle *

Ihre Antwort eingeben

Abschließend ist anzugeben, wer den Antrag stellt und die Begründung für den Antrag.

The screenshot shows a web form with a light blue background. It contains three numbered sections: 12. Antragssteller *, 13. Name Antragsteller *, and 14. Begründung *. Section 12 has three radio button options: Heim, Gast, and Sonstiges. Section 13 has a text input field with the placeholder 'Ihre Antwort eingeben'. Section 14 has a larger text input field with the same placeholder. At the bottom left are two buttons: 'Zurück' (white with blue text) and 'Absenden' (teal with white text).

12. Antragssteller *

☐ Heim

☐ Gast

☐ Sonstiges

13. Name Antragsteller *

Ihre Antwort eingeben

14. Begründung *

Ihre Antwort eingeben

Zurück Absenden

Nach Absenden des Formulars erhält der antragstellende Verein eine E-Mail an die offizielle Vereinsadresse. Im Normalfall sollte die E-Mail innerhalb von 30 Minuten eintreffen. Sollte die Mail nicht innerhalb von 2 Stunden bei euch eintreffen, so informiert bitte dss@bvsh.de. Prüft vorher aber bitte euren Spamordner.

In der E-Mail sind noch einmal alle eingegebenen Daten enthalten. Außerdem findet sich dort ein Link, um den Antrag offiziell zu bestätigen. Nach Anklicken des Links gilt der Antrag als gestellt. Hierfür stehen euch 24 Stunden zur Verfügung. Anträge, die in diesem Zeitraum nicht bestätigt werden, werden automatisch verworfen.

Wenn in der BVSH-SO eine Zustimmung des Gegners vorgesehen ist, so erhält dieser im nächsten Schritt ebenfalls eine E-Mail an seine offizielle E-Mailadresse. Dieser hat dann 72 Stunden (3 Tage) Zeit, den Antrag zu genehmigen oder abzulehnen.

Wenn der Antrag durch den Gegner genehmigt ist (oder gar nicht genehmigt werden braucht) erhält der zuständige Spielleiter den Antrag und bearbeitet ihn.

Alle Mail in diesem Prozess werden immer von der Adresse dss@bvsh.de verschickt.

Nach der Bearbeitung erhaltet ihr dann wie gewohnt eine Mail über die vorgenommenen Änderungen von noreply@basketball-bund.net.