

Zeitstrahl – erste Schritte im BVSH

Alle Bezeichnungen beziehen sich grundsätzlich auf alle Individuen, der Einfachheit halber wird an dieser Stelle die männliche Form genutzt.

Punkt 1: Erste Kontaktaufnahme

- Kontaktaufnahme mit der Geschäftsstelle des BVSH und/oder dem geschäftsführenden Vorstand.
 - Kontakte sind unter folgendem Link zu finden: [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Funktionäre \(bvsh.de\)](https://www.basketball-verband-schleswig-holstein.de).
- Formular zur Neugründung eines Vereins ausfüllen.
 - Das Formular ist hier zu finden: [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - sonstige Downloads \(bvsh.de\)](https://www.basketball-verband-schleswig-holstein.de).
- Für die Neugründung eines Vereins gibt es eine weitere Checkliste, diese ist zu finden unter: **Checkliste soll digital zur Verfügung gestellt werden.**
- *Sinnvoller Zeitraum für Punkt 1:* Etwa ein Jahr vor dem angestrebten Saisonstart (September).

Punkt 2: Organisatorische Dinge vor der ersten Mannschaftsmeldung

- Angabe der Ansprechpartner des Vereins, dafür ist das Formular zu finden unter:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Formulare Spielbetrieb \(bvsh.de\)](https://www.basketball-verband-schleswig-holstein.de).
- Beantragen von einer Heimspielhalle, der Antrag ist zu finden unter:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Formulare Spielbetrieb \(bvsh.de\)](https://www.basketball-verband-schleswig-holstein.de).
- Zulassung von Sponsoren auf Trikots beantragen und im Nachhinein die Trikots anfertigen lassen, der Antrag ist zu finden unter:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Formulare Spielbetrieb \(bvsh.de\)](https://www.basketball-verband-schleswig-holstein.de).

- Anschaffen von spielrelevantem Equipment, wie zum Beispiel Spielanzeige, 24-Sekunden-Anzeige, Tablet für den digitalen Spielberichtsbogen, Spielbällen.
- Beachtung von offiziellen Ausschreibungen für den Spielbetrieb, die in der Regel im Februar des jeweiligen Jahres veröffentlicht werden.
- *Sinnvoller Zeitraum für Punkt 2:* Etwa zwischen September und Februar des jeweiligen Jahres vor der ersten Saison.

Punkt 3: Wichtige Termine vor der eigentlichen Saison

- Die Termine sind dem Rahmenterminplan zu entnehmen, dieser findet sich unter:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Rahmenterminplan - BVSH Rahmenterminplan.](#)
- Es folgen einige Beispiele für relevante Termine:
 - Meldetermin Jugend: In der Regel Mitte März.
 - Meldetermin Senioren: In der Regel Anfang Mai.
 - Jugend- und Verbandstag (Verpflichtende Teilnahme für alle Vereine, die in der abgelaufenen Saison mit mind. einer Mannschaft am Spielbetrieb teilgenommen haben – für neue Vereine trotzdem sinnvoll): In der Regel im Mai.
 - Spieletauschbörse (Verpflichtende Teilnahme für alle Vereine, die in der abgelaufenen Saison mit mind. einer Mannschaft am Spielbetrieb teilgenommen haben): In der Regel im Juli oder August.
 - Qualifikationsturniere Jugend: In der Regel zwischen Mai und Juli.
 - Turniere für den Mini- und Mädchenbereich: In der Regel zwischen Mai und Juli.
 - Erster Spieltag der neuen Saison: In der Regel Anfang September, abhängig von dem Ende der Sommerferien.
- *Sinnvoller Zeitraum für Punkt 3:* Etwa zwischen Februar und August des jeweiligen Jahres vor der ersten Saison.

Punkt 4: Organisatorische Dinge kurz vor dem Saisonstart

- Einpflegen des elektronischen Mannschaftsmeldebogens in TeamSL.
 - Checkliste TeamSL ist im Download www.bvsh.de zu finden.
- Beantragen von Spielerpässen über TeamSL.
- Schulung des eigenen Kampfgerichts, unter Umständen Rücksprache mit Vereinen in der näheren Umgebung.
- Kontakte anderer Vereine sind zu finden unter:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Vereine \(bvsh.de\)](http://Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Vereine (bvsh.de)).
- Durchlesen der aktuellen Saisonvorgaben, welche in der Regel kurz vor dem Saisonstart per Mail verschickt, und auf der Homepage veröffentlicht werden.
- Studieren der aktuellen Satzungen und Ordnungen, insbesondere des Strafen- und Gebührenkatalogs, um Missverständnisse zum Saisonstart zu vermeiden. Diese sind zu finden unter:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Satzungen/Ordnungen \(bvsh.de\)](http://Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Satzungen/Ordnungen (bvsh.de)) oder Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Strafenkatalog - BVSH-Strafenkatalog.
- *Sinnvoller Zeitraum für Punkt 4:* Etwa zwischen Februar und August des jeweiligen Jahres vor der ersten Saison.

Punkt 5: Organisatorische Dinge zum ersten Spieltag

- Erneute Kontrolle der Mannschaftslisten in TeamSL.
- Prüfung auf Vollständigkeit der Spielerpässe inklusive Passfotos, Unterschrift des Spielers und Vereinsstempel.
- Recherche über die angesetzten Schiedsrichter, um ausreichend Geld in der Halle bereithalten zu können, Inhalte sind in TeamSL zu finden.
- Die Fahrtkostentabelle der Schiedsrichter ist unter folgendem Link zu finden:
 - [Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Formulare Schiedsrichterwesen \(bvsh.de\)](http://Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. - Downloads - Formulare Schiedsrichterwesen (bvsh.de)).
- Beachtung der Checkliste bezüglich eines Spieltags.
 - Checkliste Spieltag ist zu finden unter: **Checkliste soll digital zur Verfügung gestellt werden.**

Punkt 6: Organisatorische Dinge während der Saison

- Beachten der Checkliste zum Thema Spielverlegungen, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.
 - Checkliste Spielverlegungen ist im Download www.bvsh.de zu finden.
- Beginn mit der Ausbildung von vereinseigenen Schiedsrichtern über vom BVSH angebotene Lehrgänge, die im Laufe der Saison auf der Homepage veröffentlicht werden.
- Regelmäßige Pflege der Daten in TeamSL und auf der Homepage, um die personenbezogenen Daten möglichst aktuell zu halten.
- Berücksichtigung von den Meldeterminen der Anfängertligen, die während der Saison stattfinden und dem Rahmenterminplan zu entnehmen sind.
- Teilnahme an regelmäßig stattfindenden „Runden Tischen“ zu verschiedenen Themen im Verband, die Einladung wird in der Regel via Mail verschickt.
- Regelmäßige Kontrolle der angegebenen E-Mail-Posteingänge, um eine zielorientierte Kommunikation zu ermöglichen.
- Beachtung der jeweiligen letzten Spieltage der einzelnen Ligen, die ebenfalls dem Rahmenterminplan zu entnehmen sind.