

## Checkliste Vereinsgründung

Alle Bezeichnungen beziehen sich grundsätzlich auf alle Individuen, der Einfachheit halber wird an dieser Stelle die männliche Form genutzt.

### Kontaktaufnahme mit dem Verband + Organisatorisches

- Der erste Kontakt findet grundsätzlich mit der Geschäftsstelle statt
  - Ausfüllen des „Aufnahmeantrages BVSH“
  - <https://bvsh.de/index.php/service/downloads/category/3-formulare-spielbetrieb>
- Wo finde ich die Kontaktdaten der Geschäftsstelle und Funktionäre?
  - <https://bvsh.de/index.php/kontakte/funktionaere-bvsh>
- Wo finde ich die Satzung sowie die Ordnungen?
  - <https://bvsh.de/index.php/service/downloads>
- Wo finde ich den Rahmenterminplan?
  - <https://bvsh.de/index.php/service/testartikel>
- Wo finde ich den Gebührenkatalog?
  - <https://bvsh.de/index.php/service/gebuehrenkatalog>
- Wo finde ich den Strafenkatalog?
  - <https://bvsh.de/index.php/service/strafenkatalog>
- Bei grundsätzlichen Fragen und Problemen stehen alle Funktionäre gerne Rede und Antwort
- Allgemeine Informationen während einer Saison werden regelmäßig auf der Seite des BVSH ([www.bvsh.de](http://www.bvsh.de)) veröffentlicht
- Die Kontaktdaten von dem Abteilungsleiter, dem Sportwart und dem Schiedsrichterwart müssen an die Geschäftsstelle mittels des folgenden Formulars übermittelt und können anschließend auf der Homepage veröffentlicht werden
  - <https://bvsh.de/index.php/service/downloads/3-formulare-spielbetrieb>

- Die Adressen der Spielhallen müssen an die Geschäftsstelle übermittelt werden
  - <https://bvsh.de/index.php/service/downloads/3-formulare-spielbetrieb>
- Mannschaften müssen zum jeweiligen Meldetermin aus den jeweiligen Ausschreibungen gemeldet werden
  - <https://bvsh.de/index.php/saison/ausschreibungen>
- Hier sind auch Ausschreibungen für Schiedsrichterausbildungen, beziehungsweise -fortbildungen zu finden
  - <https://bvsh.de/index.php/schiedsrichter/aus-und-fortbildung>
- Hier sind auch Ausschreibungen für Trainerausbildungen, beziehungsweise -fortbildungen zu finden
  - <https://bvsh.de/index.php/schiedsrichter/lehrwesen>

### TeamSL

- Plattform für diverse Verwaltungsangelegenheiten des aktiven Spielbetriebs
  - <https://www.basketball-bund.net/login.do?reqCode=showLogin>
- Login-Daten werden von der Geschäftsstelle des DBB verschickt
- Einpflegen von Kontaktdaten des Vereins
- Verwalten der Teilnahmeberechtigungen der Spieler
- Anlegen einer Mannschaftsliste
- Einpflegen der Spieler in den jeweiligen elektronischen Mannschaftsmeldebogen (eMMB), nur dort festgehaltene Spieler sind für das jeweilige Team einsatzberechtigt, Aushilfsspiele beachten
- Einsicht in Spielpläne und Schiedsrichteransetzungen
- Automatisch generierte Mails bei Spielverlegungen oder erstmaligen Ansetzungen

### Hinweise zum Spielbetrieb

- Heimteams spielen grundsätzlich in hellen Trikots, Gästeteams spielen grundsätzlich in dunklen Trikots
- Im besten Fall sollten bereits während der ersten Saison eigene Schiedsrichter ausgebildet werden, spätestens aber im zweiten Jahr
- Was gehört an Ausrüstung zum Heimspiel?
  - Anzeigetafel für Punktestand und Zeitanzeige
  - Shot-Clock / Stoppuhr für die Messung der 24 Sekunden
  - Ausreichend Spielberichtsbögen (Bestellung beim DBB), für Minispiele (U12 und jünger) müssen die Spielberichtsbögen zu Hause ausgedruckt werden
  - Kugelschreiber in rot, grün, schwarz und blau
  - Ausreichend Bälle für beide Teams
  - Aufsteller für die Anzeige von Team-Fouls
  - Aufsteller für die Anzeige des Richtungspfeils

### Wichtige Termine

- Verbandstag (jährlich, Anwesenheitspflicht für Vereine, die am Spielbetrieb teilnehmen)
- Jugendtag (jährlich, Anwesenheitspflicht für Vereine, die am Jugendspielbetrieb teilnehmen)
- Spieletauschbörse (jährlich), wer nicht erscheint, ist automatisch mit jeder Spielverlegung einverstanden
  - <https://bvsh.de/index.php/service/termine>